| Talebi Yapan Birim (*Bakanlık Birimi olup olmamasına bakılmaksızın, talepte bulunan birim)* |  |
| --- | --- |
| Destek Talep Numarası *(Öncelikle destek.hmb.gov.tr’de talep açılması gerekmektedir. İlgili talep numarasını bu alana yazınız. Bu formu talebin içerisine ekleyiniz. Destekte talep açılamıyorsa gerekçesini belirtiniz.)* |  |
| Personel Bilgileri | |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Sicil No** |  |
| **Adı** |  |
| **Soyadı** |  |
| **Doğum Tarihi** | *Gun/Ay/Yıl* |
| **Unvanı** |  |
| **Görevi** |  |
| **Genel Müdürlük / Başkanlık / Kurum Adı** |  |
| **Fiili olarak Çalışma Yeri (İl,İlçe,Lokasyon)** | *Örn: Ankara, Bakanlık Emek Yerleşkesi* |
| **Cep Telefonu** |  |

**Yetki Talebi** *(Hangi uygulamaya yetki isteniyorsa işaretlenmelidir.)*

HMB Kullanıcı Hesabı (ad.soyad, Örneğin ahmet.yilmaz)

HMB E-posta Hesabı (Yalnızca bakanlık çalışanları için. ad.soyad@hmb.gov.tr, Örneğin [ahmet.yilmaz@hmb.gov.tr](mailto:ahmet.yilmaz@hmb.gov.tr))

E-posta Grupları (Destek.hmb.gov.tr üzerinden açılan talep içeriğinde belirtiniz. )

VPN Kullanıcı Hesabı (Ayrıca VPN Talep Formunun doldurulması gerekmektedir. Talebin gerekçesine göre talep karşılanmaktadır)

|  |  |
| --- | --- |
| **Talepte Bulunan Personel** | **Yetkili Amir** |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| Görevi: | Görevi: |
| Ünvanı: | Ünvanı: |
| İmza | İmza |
|  |  |

[[1]](#footnote-1)

1. Yetkilendirme işlemi sonrası ilgili birim amiri tarafından Politika ISM – 02 formu imzalatılmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)