|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TALEP NO**[[1]](#footnote-1)** : |  |  FORM-5  |
| T.C.HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞIBİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜDONANIM İADE FORMU |
| BİRİM ADI |  |
| Saymanlık Kodu |  |
| Vergi Kimlik No |  |
| İl |  |
| İlçe**[[2]](#footnote-2)** |  |
| Toplam Personel Sayısı |  |
| Naklen /Açıktan Atanan Personel Sayısı (Varsa) |  |
| **İade Edilen Ürünün** |
| Sıra No | Türü | Markası ve Modeli | Seri No/Etiket No | Edinme Tarihi**[[3]](#footnote-3)** | Gerekçesi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formu DolduranBilgi Teknolojileri Birim Sorumlusu |  | Birim Amiri |
| Adı - Soyadı:  |  |  |  |
| Unvan: |  |  |  |
| Tarih - İmza:  |  |  |  |

1. İlçe bilgisini Merkez Teşkilatı doldurmayabilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ürünün kullanım süresinin belirlenebilmesi için, ürünün satın alma tarihi, bilinmiyorsa taşınır kayıtlarına alındığı tarih yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Buraya; Naklen Atama, Açıktan Atama, Kullanılmaz Hâl, Hurdaya Ayrılma, Doğal Afet vb. başlıklarından birisi yazılacaktır. Talebin gerekçesi **Kullanılmaz Hâl, Performans** veya **Kapasite Yetersizliği** olarak seçilirse, talebe **Teknik Servis Tutanağı** da eklenecektir. [↑](#footnote-ref-3)