|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TALEP NO**[[1]](#footnote-1)** : | | FORM 2 |
| T.C.  HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  TONER-KARTUŞ TALEP FORMU | | |
| BİRİM ADI |  | |
| Saymanlık Kodu |  | |
| Vergi Kimlik No |  | |
| İl |  | |
| İlçe**[[2]](#footnote-2)** |  | |
| Toplam Personel Sayısı |  | |
| Naklen /Açıktan Atanan Personel Sayısı (Varsa) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Talep Edilen Ürünün Kullanıldığı Yazıcı /Fotokopi Makinası | | | | | Talep Edilen Ürün | | | Mevcut Ürün**[[3]](#footnote-3)** | Talebin Gerekçesi |
| Sıra No | Markası | Modeli | Seri No/ Etiket No | Kullanan Personel Sayısı | Markası | Kodu/Rengi | Miktarı | Miktarı |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formu Dolduran  Bilgi Teknolojileri Birim Sorumlusu | |  | Birim Amiri |
| Adı - Soyadı: |  |  |  |
| Unvan: |  |  | Defterdar |
| Tarih - İmza: |  |  |  |

1. Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü’nce verilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Merkez Teşkilatı doldurmayabilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Talep ettiğiniz üründen deponuzda kaç adet olduğu bilgisi doldurulacak [↑](#footnote-ref-3)