|  |  |
| --- | --- |
| TALEP NO**[[1]](#footnote-1)** :  | FORM 2 |
| T.C.HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞIBİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜTONER-KARTUŞ TALEP FORMU |
| BİRİM ADI |  |
| Saymanlık Kodu |  |
| Vergi Kimlik No |  |
| İl |  |
| İlçe**[[2]](#footnote-2)** |  |
| Toplam Personel Sayısı |  |
| Naklen /Açıktan Atanan Personel Sayısı (Varsa) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Talep Edilen Ürünün Kullanıldığı Yazıcı /Fotokopi Makinası | Talep Edilen Ürün | Mevcut Ürün**[[3]](#footnote-3)** | Talebin Gerekçesi |
| Sıra No | Markası | Modeli | Seri No/ Etiket No | Kullanan Personel Sayısı | Markası | Kodu/Rengi | Miktarı | Miktarı |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formu DolduranBilgi Teknolojileri Birim Sorumlusu |  | Birim Amiri |
| Adı - Soyadı:  |  |  |  |
| Unvan: |  |  | Defterdar |
| Tarih - İmza:  |  |  |  |

1. Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü’nce verilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Merkez Teşkilatı doldurmayabilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Talep ettiğiniz üründen deponuzda kaç adet olduğu bilgisi doldurulacak [↑](#footnote-ref-3)